



Dans un environnement en perpétuel changement, il est aujourd'hui primordial de maîtriser totalement ses processus en lien avec son ERP.

Pour cela, il est fortement recommandé de créer une représentation graphique des processus (diagramme de flux), de les décrire précisément dans un narratif et de mettre à disposition des utilisateurs une documentation adéquate qui leur permette de mener à bien leurs activités.

Il est également indispensable d'avoir la totale maîtrise des données de l'ERP.



Vous avez besoin de reprendre le contrôle sur vos processus et de les documenter. Vous avez le sentiment que vos processus peuvent être améliorés. Vous préférez, pour des raisons de coût ou de souplesse, faire appel à une personne externe à l'entreprise qui apporte un regard neuf avec une vision globale.



Fort d'une expérience de plus de 10 ans dans le support du business, j'ai développé des compétences dans plusieurs domaines, presque toujours en lien avec un ERP.

- Audit de processus, mise en évidence des points d'amélioration et liste des tâches nécessaires pour mettre en place ces améliorations
- Conception de nouveau processus, comme par exemple, la mise en place d'un processus de sous-traitance
- Documentation des processus et formation des utilisateurs
- Paramétrage du master data et mise en place d'outils de contrôle
- Configuration de l'ERP en fonction des besoins des utilisateurs
- Création et maintenance de base de données pour des processus qui ne pouvaient pas être intégrés à l'ERP.

À la suite d'une délocalisation de l'entreprise dans laquelle j'ai exercé durant une quinzaine d'années, j'ai décidé de proposer mes services en tant qu'indépendant.



Un regard externe est souvent très utile et permet d'échanger de manière constructive. Une compréhension parfaitement claire de vos préoccupations et besoins est la clé pour parvenir, ensemble, à atteindre vos objectifs. N'hésitez pas à prendre contact afin de discuter d'une future collaboration.



## Process Design

Lors de la création d'un nouveau processus, une conception détaillée et une documentation aboutie sont les étapes indispensables à la réussite de son implémentation système (ERP).



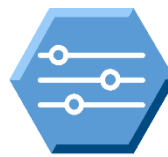
## Process Audit

Au fil des ans et des changements d'équipes, il arrive que la documentation des processus existants soit déficiente, voire tout simplement inexistante. Afin de pouvoir maîtriser et améliorer ces processus, il convient dans un premier temps de les documenter, ce qui passe par un audit de toutes les étapes du process.



## Documentation

Il est important que l'utilisateur puisse se référer à une documentation complète qui non seulement explique ce qui doit être fait d'un point de vue système et pourquoi, mais également les conséquences du non-respect des règles.



## Configuration SAP

Lors des discussions avec les utilisateurs, il apparaît fréquemment que certains paramétrages ne fonctionnent pas à leur entière satisfaction. Pour un changement de paramétrage (customizing), il faut impérativement identifier clairement les risques et définir les étapes de l'UAT (User Acceptance Testing).



## Master Data

La fiabilité et la cohérence des données sont la clé, sinon le cœur, de tout ERP. Une entrée de données imprécise, inadéquate ou fautive finira forcément par engendrer des problèmes, donc des blocages et des retards.



## Base de Données

Il arrive que certains besoins ne puissent pas être intégrés à l'ERP, pour des raisons de temps, de ressources ou de coûts. Dans cette situation, après une pesée des avantages et des inconvénients, il peut être intéressant de créer une base de données qui réponde à ces besoins.